

**ALFI-IT**  
ALLES FÜR IHRE IT

cobra  
**Adress PLUS**

Adressverwaltung und  
Kontaktmanagement



Mit cobra arbeiten Sie mit einem zentralen Datenbestand für Kunden, Interessenten, Lieferanten und Partner – strukturiert und übersichtlich.

Sie erfassen Informationen schnell und fehlerfrei durch zahlreiche Eingabehilfen und Auswahllisten.

Mit umfangreichen Such- und Recherchefunktionen über alle Inhalte finden Sie problemlos das, was Sie suchen.

Zentrale Adress- und  
Kontaktdaten

Je mehr Sie über Ihre Kunden wissen, desto besser. Ein Autohaus dokumentiert beispielsweise den Fuhrpark seiner Kunden, eine Versicherung die Verträge, eine Personalabteilung die besuchten Fortbildungen der Mitarbeiter oder ein Reisebüro die gebuchten Reisen des Kunden. Alles in cobra. Die Möglichkeiten sind vielfältig. Sie setzen einfach Ihre Wünsche individuell um.

Transparenz bei Verträgen,  
Gerätelisten, Fuhrpark und mehr

Mit cobra definieren und ordnen Sie Felder, Inhalte und deren Anordnung absolut flexibel. Dadurch schaffen Sie eine benutzerorientierte Oberfläche, mit der jeder Anwender genau die Daten sieht, die er für seine tägliche Arbeit benötigt.

Detaillierte Lese- und Schreibrechte für Benutzer schaffen Vertrauen und Sicherheit beim unternehmensweiten Einsatz.

Flexibilität und  
Sicherheit

Per Klick direkt aus dem Datensatz starten Sie die Kommunikation per Telefon, E-Mail oder Brief und greifen dabei auf Vorlagen in Ihrem Design zu.

Genauso einfach drucken Sie Listen, Etiketten oder Karteikarten und sparen dabei Zeit für das Wesentliche.

Kommunikation auf  
allen Kanälen

Telefonate, Briefe, Gespräche, E-Mails und Faxe – die komplette Kundenhistorie finden Sie in cobra. Auch Dokumente sowie ein- und ausgehende E-Mails aus Outlook werden inklusive Anhang direkt bei der zugehörigen Adresse abgelegt.

So sind Sie immer perfekt informiert – die Basis für das erfolgreiche Kundengespräch.

Lückenlose  
Kundenhistorie

Sie organisieren mit cobra eigene Termine oder auch für Teams, Gruppen oder unternehmensweit. Sie setzen Aufgaben und verwalten Ressourcen – z. B. Beamer, Besprechungszimmer oder Dienstfahrzeuge. Besonders praktisch: Jeder Termin kann sowohl mit einer Adresse als auch mit einem Kontakteintrag verknüpft werden. Die Zusammenarbeit mit Outlook funktioniert ebenfalls reibungslos.

Termine, Aufgaben und  
Ressourcen im Team verwalten

Sie möchten weitere Vorteile von cobra kennenlernen oder cobra live sehen? Gerne zeigen wir Ihnen in einer Live-Demo weitere Möglichkeiten.